

# Mandátna zmluva č. MZ1/2026

uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

## Čl. I Zmluvné strany

1. Mandant: **Obec Polomka**  
Sídlo: 976 66 Polomka, Osloboditeľov 12  
Štatutárny zástupca: PhDr. Magdaléna Melagová, starostka  
IČO: 00313726  
DIČ: 2020461234  
IČ DPH : SK2020461234  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s. pobočka Brezno  
Č. účtu: SK87 5600 0000 0020 0105 1001  
Tel. : 048 6193138, 6193102  
e-mail: starosta@polomka.sk

a

2. Mandatár: **PP Services s.r.o.**  
Sídlo: Cabanova 13/B, 841 02 Bratislava-mestská časť Dúbravka  
Zastúpený: Mgr. Tomáš Šlachta  
IČO: 51 244 063  
IČ DPH: SK2120656142  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.  
Číslo účtu v tvare IBAN: SK45 5600 0000 0051 0967 4001  
Registrácia: zapísaný v Obchodnom registri mestského súdu Bratislava III  
oddiel Sro, vložka č. 124686/B  
Tel/fax: +421 918 908 594  
e-mail: slachta.tomas@gmail.com

## Čl. II Predmet plnenia

2.1 Zmluvné strany uzatvárajú na základe vzájomnej dohody túto mandátnu zmluvu, podľa ktorej sa mandatár zaväzuje zabezpečiť proces verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ZVO) na nasledovných zákazkách:

1. Kuchynské stroje a vybavenie kuchyne MŠ Polomka (zákazka malého rozsahu obstarávaná podlimitným postupom);
2. Nábytok a súvisiace vybavenie MŠ Polomka (podlimitná zákazka);
3. Doplnkové vybavenie MŠ Polomka (zákazka malého rozsahu).

2.2 Cieľom uzatvorenej mandátnej zmluvy je zabezpečenie procesu zadávania zákaziek podľa bodu 2.1 tohto článku v súčinnosti so zodpovednými pracovníkmi mandanta. Zabezpečenie jednotlivých úkonov zadávania zákazky v súlade s platnou legislatívou vo verejnom obstarávaní.

2.3 Rozsah činnosti mandatára bude pozostávať z týchto úkonov:

- výber vhodnej stratégie postupu zadávania zákaziek

- návrh činnosti obstarávateľského procesu a spracovanie indikatívneho časového harmonogramu
- posúdenie správnosti voľby typu uzatváranej zmluvy
- realizácia verejných obstarávaní podľa bodu 2.1 tohto článku v súlade so ZVO a riadiacimi dokumentmi pre oblasť verejného obstarávania poskytovateľa finančných prostriedkov.
- príprava písomnej dokumentácie počas celého procesu – postupu zadávania zákazky
- súčinnosť s plnením povinností verejného obstarávateľa voči Úradu pre verejné obstarávanie
- poskytovanie kontinuálneho telefonického a e-mailového poradenského a konzultačného servisu v oblasti verejného obstarávania súvisiaceho s príslušným postupom zadávania zákazky
- v prípade požiadavky poskytnutie súčinnosti pri komunikácii mandanta s Úradom pre verejné obstarávanie
- opakovanie verejného obstarávania v prípade jeho neschválenia kontrolou poskytovateľa príspevku z Plánu obnovy za podmienok, ktoré si zmluvné strany vzájomne dohodnú.

### **Čl. III** **Čas plnenia**

3.1 Mandatár začne s prípravou realizácie predmetných verejných obstarávaní okamžite po vzniku účinnosti tejto dohody a bude pokračovať ich zahájením až do ich ukončenia (uzatvorením zmluvy s úspešnými uchádzačmi, resp. ich zrušením) za potrebnej súčinnosti mandanta.

### **Čl. IV** **Cena predmetu plnenia a platobné podmienky**

- 4.1 Mandant zaplatí odplatu za činnosť v rozsahu Čl. II tejto zmluvy čiastku vo výške:
- a) za realizáciu verejného obstarávania na predmet zákazky Kuchynské stroje a vybavenie kuchyne MŠ Polomka (zákazka malého rozsahu obstarávaná podlimitným postupom) – **2 200,00 € bez DPH**;
  - b) za realizáciu verejného obstarávania na predmet zákazky Nábytok a súvisiace vybavenie MŠ Polomka (podlimitná zákazka) – **2 600,00 € bez DPH**;

4.2. K odplate podľa bodu 4.1 tohto článku sa priráta DPH vo výške platnej v čase vzniku zdaniteľného plnenia

4.3 Platba odmeny podľa bodu 4.1 tohto článku bude realizovaná nasledovne:

- a) 80 % z odplaty podľa bodu 4.1 tohto článku po zahájení verejného obstarávania. Zmluvné strany sa dohodli, že momentom odoslania dokumentu, ktorým sa v zmysle ZVO považuje verejné obstarávanie za vyhlásené, dochádza k uskutočneniu čiastočného zdaniteľného plnenia a mandátom bude vystavená faktúra – daňový doklad s lehotou splatnosti 30 dní odo dňa doručenia mandantovi.
- b) Nárok na vyplatenie zvyšných 20 % odplaty podľa bodu 4.1 tohto článku vzniká mandátovi až po ukončení všetkých úkonov verejného obstarávania podľa bodu 2.3 tejto zmluvy a schválením verejného obstarávania Poskytovateľom príspevku z Plánu obnovy a odolnosti – Ministerstvom školstva SR. Nárok sa uplatní vystavením

faktúry mandátárom mandantovi so splatnosťou v lehote do 30 dní odo dňa doručenia mandantovi.

- 4.3. Odplata podľa bodu 4.1 zahŕňa náklady mandátára, ktoré nevyhnutne alebo účelne vynaloží pri plnení svojho záväzku. V prípade, že mandatár odstúpi od mandátnej zmluvy v priebehu plnenia tejto mandátnej zmluvy, vráti pomernú časť vyplatenej zálohy zodpovedajúcu rozsahu poskytnutých služieb na základe vystaveného dobropisu do 15 dní od doručenia písomného odstúpenia od mandátnej zmluvy.
- 4.4. Výška odplaty je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodou zmluvných strán.

## **Čl. V**

### **Zodpovednosť za vady, záruka**

- 5.1 Mandatár zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude realizovaný podľa tejto zmluvy a v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 5.2 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré budú spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a ten na ich použití trval.
- 5.3 Mandatár sa zaručuje za splnenie záväzkov prevzatých inými osobami v súvislosti so zariadovaním dohodnutého predmetu plnenia.

## **Čl. VI**

### **Osobitné ustanovenia**

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti si budú doručovať na adresu sídla zmluvnej strany uvedenu v Čl. I tejto zmluvy.
- 6.2 Zmluvné strany sa zaväzujú všetky zmeny identifikačných údajov ( napr. zmenu sídla, oprávnených osôb atď. ) a iných skutočností potrebných pre riadne a bezproblémové plnenie zmluvy písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.

## **Čl. VII**

### **Ostatné ustanovenia**

- 7.1 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa Čl. II tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude uskutočňovať v súlade s platnou právnou úpravou a v záujme mandanta, predpokladom je aj včasné poskytnutie podkladov a dokladov k začatiu verejného obstarávania mandantom.
- 7.2 Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom, nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie tejto zmluvy.
- 7.3 Mandatár prehlasuje, že má oprávnenie na vykonávanie činnosti v rozsahu Čl. II tejto zmluvy.

- 7.5 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
- 7.6 Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov zmluvných strán.
- 7.7 Zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné vykonať po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 7.8 Na právne vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa v plnom rozsahu vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 7.7 Táto zmluva bola uzavretá dobromyseľne, slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, nebola uzavretá v tiesni ani za inak jednostranne výhodných podmienok.
- 7.8 Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
- 7.9 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinná deň po zverejnení v centrálnom registri zmlúv [www.crz.gov.sk](http://www.crz.gov.sk)

V Polomke dňa 20.1.2026

V Bratislave dňa 12.01.2026

.....  
Mandant

PhDr. Magdaléna Melagová  
starostka obce

.....  
Mandatár

Mgr.Tomáš Šlachta, konateľ