

**Všeobecne záväzné nariadenie Obce Polomka č. 67/2019**  
**o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Polomka**

**Návrh VZN:**

vyvesený na informačnej tabuli dňa 05.06.2019

zverejnený na webovej stránke dňa 05.06.2019

**Schválené VZN dňa 20.6.2019**

vyhlásené vyvesením na informačnej tabuli dňa 21.6.2019

účinnosť nadobúda dňa 5.7.2019

Obecné zastupiteľstvo v Polomke podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Polomka.

## **PRVÁ ČASŤ**

### **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

#### **§ 1 Účel a predmet**

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „nariadenie“) sa ustanovuje postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Polomka (ďalej len „Obec“) v súlade s ustanovením § 7 ods.4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

#### **§ 2 Pôsobnosť**

1. Toto nariadenie upravuje poskytovanie dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov, ktorí majú sídlo (sídlo pobočky) alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a v § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka.
2. Ustanovenia tohto nariadenia sa nevzťahujú na dotácie poskytnuté právnickým osobám, ktorých zakladateľom je Obec Polomka, iným obciam alebo VÚC v zmysle § 7 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách.

#### **§ 3 Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií**

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia Obce z vlastných príjmov Obce.
2. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh Obce.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **KOMPETENCIE PRI POSKYTOVANÍ DOTÁCIE**

#### **§ 4 Podmienky poskytovania dotácií**

1. O pridelenie dotácie môžu žiadať iba subjekty uvedené v § 2, ods. 1 (ďalej len "žiadateľ") na základe písomnej žiadosti predloženej Obci.
2. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

3. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
4. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
  - a) honoráre, odmeny alebo mzdy a odvody organizátorov akcií / projektov,
  - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov.
5. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu Obce uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
6. V jednom rozpočtovom roku je možné poskytnúť tomu istému žiadateľovi dotáciu len jedenkrát.
7. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
  - a) v predchádzajúcich 2 kalendárnych rokoch použil dotáciu na iný účel, ako bola určená,
  - b) v predchádzajúcich 2 kalendárnych rokoch nepredložil zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne alebo nedodrжал ostatné podmienky ustanovené v zmluve o poskytnutí dotácie.

## § 5 Žiadosť o dotáciu

1. Žiadosť sa podáva do podateľne obecného úradu alebo poštou na adresu: Obec Polomka, Osloboditeľov 12, 976 66 Polomka.
2. Žiadateľ predloží svoju žiadosť písomne do 15. novembra príslušného roku.
3. Písomná žiadosť obsahuje :
  - a) názov žiadateľa,
  - b) štatutárny zástupca,
  - c) právna forma žiadateľa (napr. s.r.o., živnostník, nezisková organizácia atď.),
  - d) identifikačné čísla : IČO, DIČ,
  - e) sídlo / trvalé bydlisko,
  - f) telefonický a e-mailový kontakt,
  - g) bankové spojenie (účet, na ktorý má byť poukázaná dotácia),
  - h) názov akcie / projektu,
  - i) realizácia akcie / projektu: termín, miesto,
  - j) rozpočet akcie / projektu: podrobná kvantifikácia príjmov a výdavkov, požadovaná dotácia,
  - k) stručná charakteristika a účel akcie / projektu,
  - l) vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie Obce - uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text : "podujatie/akciu" finančne podporila Obec Polomka,
  - m) originály, resp. overené fotokópie potvrdení, že žiadateľ nemá žiadne záväzky voči daňovému úradu, poisťovniam po lehote splatnosti,
  - n) čestné prehlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotácie nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní,
  - o) pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu.
5. Vzor žiadosti je uvedený v prílohe č. 1 tohto nariadenia.
6. Vzor rozpočtu akcie / projektu je uvedený v prílohe č. 2 tohto nariadenia.

## § 6 Posudzovanie žiadosti a rozhodnutie o dotácii

1. Príslušní kompetentní zamestnanci obecného úradu posúdia úplnosť predložených žiadostí. V prípade, že žiadosť nie je úplná (chýbajú doklady alebo nie je presne určený účel dotácie), vyzvú žiadateľa, aby ich v stanovenej lehote doplnil. Neúplné žiadosti, ktoré nebudú v stanovenom termíne náležite doplnené a súčasne preukázateľne doručené, budú vyradené

z procesu posudzovania. Z procesu posudzovanie budú vyradené aj tie žiadosti, u ktorých žiadateľ nemá uhradené všetky záväzky voči Obci.

2. Poskytnutie dotácie schvaľuje obecné zastupiteľstvo. V prípade ich schválenia, budú sa tieto dotácie realizovať cez rozpočtové opatrenie na zmenu rozpočtu obce.

## **TRETIA ČASŤ**

### **ZMLUVY A ZÚČTOVANIA DOTÁCIE**

#### **§ 7 Zmluva o poskytnutí dotácie**

1. Po rozhodnutí obecného zastupiteľstva alebo starostu obce o pridelení dotácie príslušný zamestnanec obecného úradu vypracuje zmluvu o poskytnutí dotácie.

2. Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje :

a) označenie zmluvných strán - obchodné meno, sídlo, štatutárny zástupca, IČO, DIČ, bankové spojenie,

b) výšku dotácie, účelové vymedzenie použitia dotácie,

c) dobu čerpania,

d) termín a spôsob zúčtovania dotácie,

e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu poskytovateľovi v prípade, že dotácia bude použitá na iný účel, aký je uvedený v zmluve,

f) záväzok žiadateľa vrátiť nevyčerpanú časť dotácie,

g) ustanovenie o tom, že Obec si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutých prostriedkov a právo vymáhania sankcie za porušenie zmluvy v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Zmluvu podpisuje starosta Obce a následne žiadateľ o dotáciu.

4. Podpísanú zmluvu poskytovateľ zverejní na svojej webovej stránke.

5. Na základe podpísanej zmluvy zamestnanec ekonomického úseku vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, vo výnimočných prípadoch vyplatí v hotovosti.

#### **§ 8 Zúčtovanie s rozpočtom Obce Polomka**

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Obce.

2. Žiadateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového roka, v ktorom bolo poskytnutie dotácie schválené, najneskôr do 10.12., ak nie je v zmluve uvedené inak.

3. Zúčtovanie dotácie žiadateľ predloží najneskôr do 15.12. príslušného roka, ak nie je v zmluve stanovené inak.

4. Zúčtovanie sa podáva do podateľne obecného úradu alebo poštou na adresu: Obec Polomka, Osloboditeľov 12, 976 66 Polomka.

5. Zúčtovanie musí obsahovať originály a fotokópie účtovných dokladov a dokladov o úhrade, preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel.

Vzor zúčtovania je uvedený v prílohe č. 3 tohto nariadenia.

6. Platiteľovi dane z pridanej hodnoty, ak si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, nemôže byť pri zúčtovaní dotácie poskytnutej z rozpočtu Obce uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty.

7. Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený, je povinný dotáciu vrátiť na účet Obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom

na zúčtovanie.

8. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie žiadateľ vráti do rozpočtu Obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.

9. O vrátení prostriedkov žiadateľ písomne upovedomí Obec prostredníctvom avíza.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **PRECHODNÉ, SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### **§ 9 Kontrola a sankcie**

1. Kontrolu použitia dotácie vykonávajú :

- a) poverení zamestnanci Obce,
- b) hlavný kontrolór Obce.

2. Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto nariadení upravuje zákon

č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov a zákon č. 523/2004 Z. z.

o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 20 – 27 zákon č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov.

#### **§ 10 Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Pokiaľ v tomto nariadení nie sú upravené právne vzťahy, tieto sa riadia v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

2. Toto VZN bolo schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. 42/2019-OZ dňa 20.6.2019 a účinnosť nadobúda dňom 5.7.2019.

3. Týmto VZN sa ruší platné a účinné VZN č. 59/2015.

Ing. Ján Lihan

starosta obce

**ŽIADOSŤ****o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Polomka v zmysle VZN č. 67/2019****pre rok .....****A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI**

Obchodné meno / Meno a priezvisko		
Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, titul)		
Právna forma organizácie		
IČO		
DIČ		
Sídlo / trvalé bydlisko (ulica, číslo, obec, PSČ)		
Kontakt	Telefón	
	E-mail	
Bankové spojenie	Číslo účtu v tvare IBAN	
Osoba zodpovedná za akciu / projekt Meno, priezvisko, titul:		

**B. ÚDAJE O AKCII / PROJEKTE**

Názov akcie / projektu	
Termín a miesto realizácie projektu	
Požadovaná výška dotácie v €	
Celkový rozpočet akcie / projektu v € (príloha č. 2 tohto nariadenia)	
Účel použitia dotácie na úhradu (uviesť výdavky)	
Vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie Obce	

**C. ČESTNÉ PREHLÁSENIE**

<p>1. Čestne prehlasujem, že dolu podpísaný žiadateľ v čase podania žiadosti:</p> <p>a) nemám nevysporiadané záväzky voči Obci Polomka</p> <p>b) nie som v likvidácii alebo v konkurznom konaní.</p>		
<p>2. Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.</p>		
<p>Toto čestné prehlásenie som vykonal(a) dobrovoľne a s plnou zodpovednosťou pre potreby Obce Polomka za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie. Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov v tomto čestnom prehlásení.</p>		
<p><b>D. VYHLÁSENIE</b></p>		
<p>V zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby Obce Polomka za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov z rozpočtu Obce Polomka na dobu 2 rokov od podania žiadosti.</p>		
<p>V Polomke, dňa:.....</p>	<p>Pečiatka</p>	<p>Podpis žiadateľa / štatutárneho zástupcu</p>
<p><b>E. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE</b></p>		
<p><b>Povinné prílohy</b></p>	<p>Originály, resp. overené fotokópie potvrdení, že žiadateľ nemá žiadne záväzky voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam po lehote splatnosti</p>	

<b>ROZPOČET AKCIE / PROJEKTU</b>	
Obchodné meno / Meno a priezvisko žiadateľa	
Názov akcie / projektu	
Termín a miesto konania	

<b>Položka</b>	<b>Rozpočet v €</b>
<b>I. Predpokladané výdavky na akciu / projekt spolu z toho:</b>	
1. Prenájom priestorov na realizáciu akcie / projektu	
2. Ubytovanie	
3. Dopravné	
4. Propagačný materiál a publicita	
5. Ceny, diplomy	
6. Ostatné náklady súvisiace s akciou / projektom (konkretizovať)	
<b>II. Predpokladané príjmy spolu z toho:</b>	
1. Vstupné, poplatky	
2. Sponzorské a iné zdroje	
3. Dotácia z Obce Polomka	
<b>III. Rozdiel príjmov a výdavkov</b>	
<b>Výška požadovanej dotácie</b>	
<b>Použitie poskytnutej dotácie spolu:</b>	

V Polomke, dňa .....

Pečiatka a podpis žiadateľa - štatutárneho zástupcu  
(oprávneného konať v zastúpení žiadateľa)



